

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE GOVERNO.	
Responsável pela Demanda: ANA KEILA ANTUNES RIBEIRO SALLES	Cargo/Matrícula: DIRETOR ESTRATÉGICO/Nº 12752-2
E-mail: ana_keila@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602 1726
Objeto: Prestação de Serviço, manutenção no Caminhão VW Modelo 17-280 Placa FCF 5674 (reparo no bloco do motor - trinca na lateral esquerda e retífica completa do motor), utilizado pelo Corpo de Bombeiros de Jahu	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O Processo irá tramitar pela Seção de Compras.	

1. Justificativa da contratação
Viatura pertencente ao Corpo de Bombeiros de Jahu, ela é de extrema importância no atendimento de ocorrências de incêndios e salvamentos, conforme Ofício nº 10GB-009/2400/24, em anexo
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
PEÇAS: JOGO ANEL PISTÃO; BOMBA DE ÁGUA; JOGO BRONZINA DE BIELA; JOGO BRONZINA DE MANCAL; BUCHA DO COMANDO; JOGO CALÇO DE ENCOSTO; CAMISA STD; FILTRO DE AR; FILTRO COMBUSTÍVEL; FILTRO RACOR; FILTRO LUBRIFICANTE; FLEXÍVEL ÓLEO TURBO; JOGO JUNTAS COMPLETO; ÓLEO 30L; RETENTOR DIANTEIRO; RETENTOR TRASEIRO; VIRABREQUIM; JOGO PARAFUSO DA CAIXA SECA; JUNTA DA CAIXA SECA; JOGO PARAFUSO DO VOLANTE; THINNER; LIXA DE FERRO; TINTA PARA MOTOR; SELANTE; COLA 3M; TRAVA ANAEROBICA VERDE; JOGO PARAFUSOS/ARRUELAS MONTAGEM; ABRAÇADEIRAS; REPARO DA BOMBA DE ÓLEO; TENSOR DA CORREIA; CORREIA. SERVIÇOS: LIMPEZA QUÍMICA; PROJEÇÃO DOS PISTÕES; AJUSTAR FOLGA MANCAIS; AJUSTAR FOLGA BIELAS; POLIR COMANDO; PLAINAR BLOCO; RECUPERAR BLOCO; REVISAR CABEÇOTE; SERVIÇOS DE AUTO ELÉTRICA; REMOVER E DESMONTAR MOTOR; MONTAR E INSTALAR MOTOR; REGULAR BOMBA INJETORA; TESTAR BICO INJETOR.
3. Dotação Orçamentária
O Processo irá tramitar pela Seção de Contabilidade
4. Forma e prazo de pagamento



<p>4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</p>
<p>4.2. Prazo de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:</p>
<p>5. Indicação do gestor da contratação</p>
<p>PAULO GABRIEL COSTA IVO SECRETÁRIO DE GOVERNO</p>
<p>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</p>
<p>ANA KEILA ANTUNES RIBEIRO SALLES</p>
<p>Jahu/SP, 18 de março de 2024.</p> <p>ANA KEILA ANTUNES RIBEIRO SALLES Responsável pela Formalização da Demanda</p>

